

Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn

Znak sprawy: PZS 26.02.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Wymiana stolarki okiennej w Powiatowym Zespole Szkół w Bodzentynie”

o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości 5 382 000 euro,

Specyfikację sporządził:

23.07.2023 Jolanta Madej

data i podpis

Specyfikację zatwierdził:

data i podpis

Kielce, LIPIEC 2023 r.

**Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Zamawiający:

Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 6, 26-010 Bodzentyn

Adres poczty elektronicznej: lobodzentyn@wp.pl

Strona Internetowa: www.zspbodzentyn.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>.

na której udostępniane będą dokumenty zamówienia (w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ) oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć ww. stronę.

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”) oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

W związku z tym zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES.

1. **Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki okiennej** wraz z parapetami wewnętrznymi w budynku Powiatowego Zespołu Szkół w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 6, 26-010 Bodzentyn.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SWZ oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – Załącznik nr 2 do SWZ
3. Jeżeli dokumentacja postępowania wskazywałaby znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający - zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp - dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający wskazując przy opisie przedmiotu zamówienia oznaczenie konkretnego producenta/dostawcy lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o parametrach wskazanych lub lepszych.
4. Przedmiotowe środki dowodowe
Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.
5. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisującym przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne” - Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemie referencji technicznych.

**Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn**

6. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych, występujących w opisie przedmiotu zamówienia, towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie złoży ww. dokumentów lub złożone dokumenty będą niekompletne (nie potwierdzając w ten sposób równoważności oferty w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia). Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia/uzupełnienia.
7. Zamawiający wymaga, by Wykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego, dysponował odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie zamówienia będzie wymagało użycia pojazdów samochodowych.
8. **Kody CPV:**
 - 44220000-8 *Stołarka budowlana*
 - 45420000-7 *Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie*
 - 45421000-4 *Roboty w zakresie stolarki budowlanej*
 - 45421150-0 *Instalowanie stolarki niemetalowej*
9. **Zebranie Wykonawców.**
 - 1) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
10. **Podwykonawstwo**
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
 - 2) Zamawiający żąda, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.
 - 6) Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: **w dniu następnym po zawarciu umowy,**
2. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia wraz z jego odbiorem: **3 miesiące od dnia następującego po dniu zawarcia umowy.**

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwości zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia. Zmiany zostaną określone w Projekcie Umowy - Załączniku nr 6 do SWZ

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI - NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT.

**Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, który jest dostępny pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Za pośrednictwem Platformy odbywa się w szczególności zadawanie pytań, składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wezwań i zawiadomień.
3. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy: **PZS 26.02.2023**
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) (dalej: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) (dalej: rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Komunikacja odbywa się wtedy drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ

**Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn**

wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie Zamawiającego:

w zakresie przedmiotu zamówienia: Piotr Gajek – Dyrektor Szkoły

w zakresie procedury: Edyta Chrzęszczyk – Główny Księgowy

Zamawiający jednocześnie informuje, że przepisy Pzp dotyczące równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą – niż wskazany w Rozdziale VII.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

Wykonawcy będą związani ofertami **do dnia 06.09.2023 r.**

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. **Oświadczenia i dokumenty w tym podmiotowe środki dowodowe, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą**
 - 1) **Ofertę, której treść stanowi „Formularz ofertowy” Załącznik nr 7 do SWZ** złożony przez Wykonawcę z wykorzystaniem interaktywnego formularza udostępnionego na Platformie e-Zamówienia.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta została podpisana przez osobę/osoby nieupoważnione na podstawie dokumentów potwierdzających status prawny Wykonawcy, tj. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - 3) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.**

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn**

W przypadku gdy Wykonawca samodzielnie ubiega się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa składa się na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wzór - Załącznik nr 3 do SWZ). Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

W przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem własnym, o którym mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór - Załącznik nr 3 do SWZ)

- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wymagane postanowieniami rozdz. XVII SWZ, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w rozdz. XVII SWZ, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy);
 - 5) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
 - 6) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy)
W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum, spółka cywilna) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników
3. Złożenie oferty.
- 1) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „**Formularza ofertowego**”- **Załącznika nr 7** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
 - 2) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 11.7.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
 - 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 - 5) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 - 6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio

**Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn**

oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 7) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny**. Podpis formularza ofertowego **wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy**, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 8) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone **podpisem typu zewnętrznego** lub **wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Podpis zaufany to podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:
- dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, obejmujące: imię (imiona), nazwisko i numer PESEL;
 - identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony;
 - czas jego złożenia.
- zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 57)
- Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny** w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
- zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (j.t. Dz. U. z 2022 r. poz. 671).
- 9) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 10) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 12) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT: do dnia 08.08.2023 r. do godziny 10:00

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.08.2023 r. o godzinie 10:05

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

**Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
oraz
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
oraz
 - 3) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykonawca, żaden ze współników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w wyżej wymienionych przepisach.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu w interaktywnym FORMULARZU OFERTOWYM – Załączniku nr 7 do SWZ przygotowanym przez zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji wynikających z jej niezgodności z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Kosztami będą: podatek VAT, koszt wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, odtworzeniowych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania oraz późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawa, woda, energia elektryczna, dozоровanie budowy), koszty związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, wykonania niezbędnych rusztowań, wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, doprowadzenia terenu do porządku, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykonania dokumentacji powykonawczej, związane z odbiorami wykonanych robót, koszty ubezpieczenia budowy na czas realizacji i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

1. **Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:**

- 1) **P(C)-cena ryczałtowa brutto – 60%,**

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru: $P(C)=C_{min}/C_b * 60$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

C_b – cena oferty rozpatrywanej;

- 2) **P(G)- Wydłużony okres gwarancji na przedmiot zamówienia – 40%.**

Zamawiający wymaga udzielenia na całość przedmiotu zamówienia co najmniej 36 miesięcy gwarancji, za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy liczonych od daty odbioru wykonania robót bez zastrzeżeń.

W zależności od zadeklarowanego okresu gwarancji powyżej 36 miesięcy, złożonej ofercie przyznana zostanie następująca liczba punktów:

- **36 miesięcy** od daty podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego robót – **min. okres gwarancji**: 0 pkt.

- **60 miesiące** od daty podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego robót: 20 pkt.

- **84 miesiące** od daty podpisania przez strony Protokołu odbioru końcowego robót: 40 pkt.

W przypadku braku podania w Formularzu Oferty przez wykonawcę okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że zaoferowana została 36 miesięcy gwarancja i przyzna wykonawcy 0 pkt.

**Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn**

Oferty będą oceniane metodą punktową w skali 100-punktowej przez komisję przetargową.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie spełniała wymogi SWZ oraz zgromadzi największą łączną liczbę punktów po zsumowaniu punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert

(zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku):

$$P = P(C) + P(G)$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów jakie otrzyma oferta;

P(C) – liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

P(G) – Wydłużony okres gwarancji na przedmiot zamówienia

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów oceny oferty, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
2. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

XVII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu oraz PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - a) *zdolności do występowania w obrocie gospodarczym oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.*
- Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.
 - b) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej*
- Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.
 - c) *zdolności technicznej lub zawodowej:*

dotyczący osób skierowanych do realizacji zamówienia

- warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

**Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn**

Kierownik robót powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (j.t. Dz. U. z 2023, poz. 334).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena spełnienia tego warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia w sprawie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

2. Wykonawcy występujący wspólnie.

- 1) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w Załączniku nr 3 do SWZ.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust.1 pkt. 1) lit. c z uwagi na jego specyfikę a także charakter zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeżeli wymaganymi kwalifikacjami wykaże się w całości co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.
- 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej).
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 Pzp, Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Zgodnie z art. 445 Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w rozdz. XII SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z wymogami zawartymi w pkt 2) Oświadczenie o którym mowa w Załączniku nr 3 do SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.
 - b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane; Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w Załączniku nr 5 do SWZ, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
- 8) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Poleganie na podmiotach udostępniających zasoby:

**Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawcy, w przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich, spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykazują zgodnie z wymogami zawartymi poniżej:
 - a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - b) Z uwagi na specyfikę warunku określonego w ust. 1pkt. 1) lit. c a także charakteru zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca polega na podmiotach udostępniających zasoby, w zakresie tego warunku, zostanie on uznany za spełniony, jeżeli wymaganymi kwalifikacjami wykaże się w całości podmiot udostępniający zasoby.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 10) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem własnym, także oświadczenie, o którym mowa w Załączniku nr 3, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 11) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 12) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - c) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - d) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn**

13) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1) Art. 25 ust. 2 Pzp: „Zamówienie jest niepodzielne na części, jeżeli ze względów technicznych, organizacyjnych lub ekonomicznych tworzy nierozdzielalną całość”.

2) Mając powyższe na uwadze należy uznać, iż świadczenie nie może zostać spełnione częściowo bez istotnej zmiany przedmiotu, a to oznacza, iż należy je traktować jako jedną całość, a ewentualny podział niniejszego zadania byłby wręcz szkodliwy, ponieważ spowodowałby nadmierne trudności techniczne, a przede wszystkim zwiększone koszty wykonania zamówienia - odnosi się to do sytuacji, gdyby roboty budowlane objęte przedmiotowym zamówieniem wykonywane były przez kilku Wykonawców na podstawie odrębnych umów. Dodatkowo spowodowałby konieczność podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych wykonawców. Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jej wykonaniu, a Zamawiający miałby trudności z egzekwowaniem przysługujących mu uprawnień z tytułu rękojmi/gwarancji za wady m.in. z uwagi na możliwość zadeklarowania różnych okresów (rękojmi/gwarancji) oraz możliwość przeniesienia odpowiedzialności na innego wykonawcę.

Biorąc powyższe pod uwagę przedmiot niniejszego zamówienia ze względów technicznych i organizacyjnych tworzy nierozdzielalną całość, a więc zgodnie z art. 25 ust. 2 Pzp jest zamówieniem niepodzielnym na części.

Ponadto niniejsze zamówienie co do zasady jest realizowane przez przedsiębiorców stanowiących małe lub średnie przedsiębiorstwa, w związku z tym podział zamówienia na części nie jest zasadny.

XIX. Informacje dotyczące ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

XX. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy m.in. następujących osób: kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych.
2. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
3. W związku z powyższym wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np.: oświadczenie zatrudnionego pracownika; oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę; poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika; inne dokumenty - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
4. Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy.
5. Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej osoby z placu budowy. Wykonawca zapłaci zamawiającemu tytułem kary umownej 1.000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli.

**Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn**

- XXI.** Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
- XXII.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- XXIII.** Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
- XXIV.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- XXV.** Zamawiający nie wymaga ani przeprowadzenia wizji lokalnej, ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
- XXVI.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.
- XXVII.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- XXVIII.** Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
- XXIX.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- XXX.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- XXXI.** Zamawiający nie przewiduje ani wymogu, ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- XXXII.** **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
1. **Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, wniesienia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.**
 2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 2080 z późn. zm.);
 - 6) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.
 - 7) **Zabezpieczenie w formie pieniądza** należy wpłacić na rachunek bankowy:
Velo Bank S.A.
Rondo I. Daszyńskiego 2c
00-843 Warszawa
03 1560 0013 2886 9238 5000 0010
 - 8) **Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz** wykonawca przekazuje zamawiającemu w oryginale w postaci papierowej albo przekazuje oryginał gwarancji, poręczenia lub zastawu na papierach wartościowych, w postaci elektronicznej na adres: lobodzentyn@wp.pl
 - 9) Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz zamawiającego w terminie **maksymalnie 15 dni** od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, **na pierwsze wezwanie** zamawiającego, **bez odwołania, bez warunku**, bez konieczności sporządzania i podpisywania jakichkolwiek protokołów odbioru robót lub usuwania wad w okresie rękopimi oraz niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
 - 10) Treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie w zakresie jego zwrotu musi być zgodna z art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- XXXIII.** **Przetwarzanie danych osobowych.**
W związku z faktem, że realizacja przedmiotu zamówienia związana jest z dostępem do danych osobowych na podstawie oraz w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia, w celu wywiązania się z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych, wynikającego z realizacji wymogów art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

**Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn**

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administrator informuje:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25 – 211 Kielce, reprezentowane przez Starostę Kieleckiego.
2. W przypadku pytań o swoje dane osobowe, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora do celów realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia jest Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
4. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z ww. podstawy prawnej jest niezbędne, aby Podmiot przetwarzający mógł uczestniczyć w realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu właściwej realizacji zadań związanych z zawarciem i zrealizowaniem przedmiotowego zamówienia.
6. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa.
7. Dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca zakończenia realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa.
8. Dane osobowe zgromadzone w celu realizacji zadań związanych z wykonaniem przedmiotowego zamówienia będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, wynikającymi z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
9. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora.
10. Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez osoby, których dane dotyczą zgody. Dane osoby, której dotyczą, będą publikowane na stronie BIP Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.
11. W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, składa stosowne oświadczenie.

XXXIV. Załączniki do SWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - Załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odpowiednio przez: wykonawcę; każdego ze współników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna); podmiotów udostępniających zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – do wypełnienia przez ww. i załączenia do oferty - Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp – do wypełnienia przez podmioty udostępniające zasoby i załączenia do oferty - Załącznik nr 4 do SWZ.
5. Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp określające, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty - Załącznik nr 5 do SWZ.
6. Projekt umowy – Załącznik nr 6 do SWZ
7. Formularz ofertowy – Załącznik nr 7 do SWZ

**Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn**

Załącznik nr 3 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:
**Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn**

WYKONAWCA:

Nazwa firmy (wykonawcy), którego oświadczenie dotyczy:

Adres wykonawcy: _____

NIP: _____

REGON: _____

KRS: _____

reprezentowany przez:

Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1
USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.
PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (DALEJ: USTAWA PZP)**

DOTYCZĄCE:

I. SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, o których mowa w Rozdz. XVII SWZ

oraz

II. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (Rozdz. XII ust. 1 pkt 1 SWZ), art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (Rozdz. XII ust. 1 pkt 2 SWZ) oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Rozdz. XII ust. 1 pkt 3 SWZ)

wypełnione i podpisane odpowiednio przez:

a) Wykonawcę* albo;

b) każdego ze współników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna)* albo;

c) podmiot udostępniający zasoby, na który powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu*.

* - niepotrzebne skreślić

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Wymiana stolarki okiennej w Powiatowym Zespole Szkół w Bodzentynie”

oświadczam, co następuje:

- 1) Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie XVII SWZ.
- 2) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.)
- 5) Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,

**Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn**

2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdz. XII SWZ).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: _____

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisy w formie lub postaci elektronicznej osoby (osób) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:

- a) wykonawcy;
- b) każdego ze współników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna);
- c) podmiotów udostępniających zasoby na których powołuje się Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA
składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp**

Ja/My niżej podpisany(ni) _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

oświadczam (y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) gwarantuje wykonawcy rzeczywisty dostęp do nw. zasobów i odda wykonawcy:

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w Rozdz. XVII SWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdz. X ust. 2 pkt. 4 SWZ, tj.:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby jest następujący:

2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia jest następujący: _____

UWAGA:

W przypadku korzystania z doświadczenia więcej niż jednej firmy, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

Podpis w formie lub postaci elektronicznej osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu
udostępniającego swoje zasoby

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

**Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn**

Załącznik nr 5 do SWZ

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELNIE ZAMÓWIENIA:

Nazwa firmy (wykonawcy):

Adres wykonawcy: _____

NIP: _____

Nazwa firmy (wykonawcy):

Adres wykonawcy: _____

NIP: _____

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie
art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

.....

oświadczam, że:

1. Wykonawca (wspólnik konsorcjum/spółki cywilnej) _____ (nazwa i adres wykonawcy)
zrealizuje następujące roboty budowlane*, usługi*, dostawy*:

2. Wykonawca (wspólnik konsorcjum/spółki cywilnej) _____ (nazwa i adres wykonawcy)
zrealizuje następujące roboty budowlane*, usługi*, dostawy*:

* niepotrzebne skreślić

Podpisy w formie lub postaci elektronicznej osoby (osób) uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców wspólnie
ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna)

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

**Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn**

Załącznik nr 6 do SWZ

PROJEKT UMOWY nr

podpisana w dniu _____ w Bodzentynie pomiędzy:

Powiatowym Zespołem Szkół w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 6, 26-010 Bodzentyn NIP:,

reprezentowaną przez:

1. _____

zwanym dalej **ZAMAWIJACYM**

a

Firmą: _____ z siedzibą: _____ NIP: _____

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie ____ Wydział ____ pod numerem _____, _____
reprezentowaną przez:

1. _____

2. _____

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), dalej: ustawa Pzp, o następującej treści:

§ 1

1. **Przedmiotem umowy jest wymiana stolarki okiennej** wraz z wymianą parapetów wewnętrznych w Powiatowym Zespole Szkół w Bodzentynie.
2. Roboty zostaną wykonane wg załączonej dokumentacji tj. opisu przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Dokumenty o których mowa stanowią integralną część umowy. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, a w szczególności z przepisami Prawa budowlanego oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.

Będą to, przykładowo, okoliczności:

- 1) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
 - 2) powodujące poprawienie parametrów technicznych;
 - 3) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
 - 4) dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego.
 6. Zamiany, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu nie spowodują zmiany ceny wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
 7. **Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu, w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy, następujących dokumentów:**
 - 1) **kosztorysu** opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. Nr 80, poz. 867). Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ten będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, a więc w sytuacji uregulowanej w § 11 umowy. Strony umowy zgodnie ustalają, że w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych będą stosować metody określone treścią rozporządzenia Ministra Regionalnego

**Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn**

i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. pomimo, że obowiązywało ono faktycznie do dnia 12 grudnia 2001 r.;

- 2) **harmonogramu** uwzględniającego wykonanie wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia. Harmonogram musi zawierać wszelkie koszty składające się na cenę oferty, niezbędne do zrealizowania zamówienia. W sytuacji, gdy Wykonawca będzie zamierzał powierzyć Podwykonawcom części przedmiotu zamówienia, harmonogram musi określać wartości tych części. Będą one stanowiły górną granicę odpowiedzialności Zamawiającego w stosunku do wynagrodzenia Podwykonawców wykonujących daną część zamówienia, o której mowa w art. 647¹ § 3 Kodeksu cywilnego.
- Wykonawcę obowiązuje konieczność zgłaszania Zamawiającemu każdorazowej zmiany harmonogramu w ww. terminie. Zmiany nie mogą dotyczyć kwot stanowiących górną granicę odpowiedzialności Zamawiającego w stosunku do wynagrodzenia Podwykonawców wykonujących daną część zamówienia.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości:
- netto:** _____ zł
słownie złotych: _____
- podatek VAT**% w wysokości , tj.: _____ zł
słownie złotych: _____
- brutto:** _____ zł
słownie złotych: _____
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte z powodu wad dokumentacji spowodowanych jej niezgodnością z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 niniejszej umowy i nie może ulec zmianie poza okolicznościami przedstawionymi w ust. 5 niniejszego paragrafu.
4. Wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy są to między innymi koszty: podatku VAT wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, odtworzeniowych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania oraz późniejszej likwidacji placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawa, woda, energia elektryczna, dozоровanie budowy), koszty związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót, wykonania niezbędnych rusztowań, wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, doprowadzenia terenu do porządku, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykonania dokumentacji powykonawczej, związane z odbiorami wykonanych robót, koszty ubezpieczenia budowy na czas realizacji i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie zostanie zmienione w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - do faktur wystawianych po dniu wejścia w życie zmiany stawki podatku od towarów i usług naliczana będzie nowa stawka.

§ 3

1. Do faktury końcowej, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokument o nazwie: „Wykaz podmiotów, które wykonywały określone czynności w ramach składanej faktury, tj. faktury nr ___ z dnia ____”. Wykaz ten musi zawierać: nazwę podmiotu, zakres czynności wykonanych przez dany podmiot oraz wartość w złotych należną danemu podmiotowi. Ogólna wartość środków finansowych należnych poszczególnym podmiotom musi być równa wartości danej faktury. Załącznik ten musi być złożony w oryginale i podpisany przez Wykonawcę oraz wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. Brak wykazu spełniającego powyższe wymagania będzie podstawą do odmowy przyjęcia faktury.
2. Warunkiem zapłaty faktury, zawierającej powyższy załącznik, jest także udokumentowanie przez Wykonawcę, że Podwykonawcy oraz dalsi Podwykonawcy występujący na załączniku otrzymali należne im

**Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn**

wynagrodzenie. Dowodem takiego udokumentowania może być: pisemne oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, że otrzymał należną mu kwotę, dokument bankowy potwierdzający przelew środków na konto Podwykonawcy i inne tego typu dokumenty. Wymagane jest aby Podwykonawcy oraz dalsi Podwykonawcy, którzy wykonali przedmioty swoich umów i otrzymali całość należnego im wynagrodzenia składali oświadczenia z datą pewną jednoznacznie potwierdzające powyższe fakty.

3. Faktura uregulowana będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru wykonanych przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:

4. Faktura powinna być wystawiona według następujących danych:
Nabywca: Powiat Kielecki, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce; NIP: 959-164-57-90
Odbiorca: Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie, ul. Suchedniowska 6, 26-010 Bodzentyn
5. W przypadku konieczności wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej należy postępować zgodnie z art. 29 a ust. 13 ustawy o podatku od towarów i usług (j.t. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.), w szczególności uzgodnienie warunków korekty VAT in minus pomiędzy Stronami powinno nastąpić w terminie umożliwiającym otrzymanie faktury korygującej w miesiącu jej wystawienia przez Wykonawcę, to jest niezwłocznie po jej wystawieniu. Wystawienie faktury korygującej powinno być poprzedzone uzgodnieniem między Stronami warunków korekty.
6. Wykonawca oświadcza, że jest*/nie jest* (*niewłaściwe skreślić) czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w § 3 ust. 5 niniejszej umowy jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do _____ (wskazać Urząd Skarbowy) i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
8. Kary umowne, ustalone w oparciu o zapisy zamieszczone w § 12 umowy będą potrącone z faktury Wykonawcy.
9. **Zamawiający dopuszcza zlecenie Podwykonawcom wykonania części robót wymienionych w ofercie Wykonawcy.**
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami Podwykonawcy następujący zakres rzeczowy prac (jeżeli dotyczy):
 - a.
 - b.
 - c.
 - 2) Wykonawca, w związku z realizacją robót na nieruchomości, podlegającej bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, jest zobowiązany, przed rozpoczęciem robót budowlanych, dostaw i usług przez Podwykonawców, do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego oraz do przekazania nazw firm Podwykonawców, danych kontaktowych z osobami umocowanymi do reprezentacji Podwykonawców oraz danych ich przedstawicieli. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do złożonego w tej sprawie zawiadomienia w trakcie realizacji umowy, a także przekazania wymaganych informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych, dostaw lub usług.
 - 3) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zamierzający zawrzeć umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
 - 4) Każda umowa o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi musi zawierać w szczególności postanowienia, dotyczące:
 - a. terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy,

**Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn**

- Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie powierzonej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi
- b. kwoty wynagrodzenia i zasad płatności za wykonane dostawy lub usługi;
- 5) Każda umowa o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane musi zawierać w szczególności postanowienia, dotyczące:
- a. zakresu robót powierzonego Podwykonawcy; integralną część umowy o Podwykonawstwo stanowić będzie harmonogram robót, który musi być zgodny z Harmonogramem Wykonawcy o którym mowa w §1 ust. 7 pkt 2
 - b. terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie powierzonej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,
 - c. wynagrodzenia i zasad płatności za wykonane roboty budowlane,
 - d. oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, iż zapoznał się z treścią umowy, łączącej Wykonawcę z Zamawiającym,
 - e. zobowiązania do wykonania wszelkich obowiązków określonych w umowie, łączącej Wykonawcę z Zamawiającym, które zostały w niej nałożone na Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
 - f. rozwiązania umowy o Podwykonawstwo w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
- 6) Umowa o Podwykonawstwo nie może zawierać postanowień, kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień, dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, określone postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 7) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej Podwykonawcy lub poinformować Zamawiającego o numerze wpisu firmy Podwykonawcy do odpowiedniego rejestru.
- 8) Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia doręczenia projektu umowy o Podwykonawstwo akceptuje lub zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:
- a. nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia, w tym niniejszej umowie,
 - b. przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, dłuższy niż określony w niniejszej umowie,
 - c. zawiera postanowienia niezgodne z pkt. od 4 do 6 powyżej.
- 9) Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym pkt. 8 powyżej, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 11) Zamawiający, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia, akceptuje lub zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. Postanowienia pkt. 8 stosuje się odpowiednio.
- 12) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym pkt. 8 powyżej, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 13) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o Podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o Podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany przedstawić ponownie, w powyższym trybie, odpowiednio projekt umowy o Podwykonawstwo lub umowę o Podwykonawstwo, uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Postanowienia pkt. 2 – 13 powyżej stosuje się odpowiednio.

**Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn**

- 14) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o Podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o Podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o Podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
- 15) W przypadku, o którym mowa w ust. 14, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt. 4 lit a Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy.
- 16) Zapisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o Podwykonawstwo.
- 17) Zapisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zawierania umów o Podwykonawstwo z dalszymi Podwykonawcami.
- 18) Niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszym paragrafie stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia z placu budowy Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy lub żądania od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego Podwykonawcy z placu budowy. Powyższe postanowienia nie wykluczają innych uprawnień Zamawiającego określonych w niniejszej umowie.
- 19) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o Podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, w terminie do 7 dni od ich zawarcia, może stanowić podstawę do niezaakceptowania tych umów przez Zamawiającego.
- 20) W przypadku zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasobach polegał Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania, że nowy Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w stopniu nie gorszym niż Podwykonawca, na którego zasobach polegał Wykonawca. Zapisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
- 21) Zamawiający ponosi solidarną odpowiedzialność z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę maksymalnie do wysokości wynagrodzenia, które jest należne Wykonawcy za daną robotę budowlaną, usługę lub dostawę.
- 22) Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pozostaje bez wpływu na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego co do wykonania tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jak za własne działania lub zaniechania.
- 23) Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy. Wymagania i zasady, dotyczące powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy dotyczą także dalszego Podwykonawcy.
- 24) Umowa o Podwykonawstwo nie może przewidywać potrąceń z wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy kwot na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy w umowie z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą przewidziano wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gotówki, wpłata z tego tytułu będzie stanowić odrębne zobowiązanie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wobec odpowiednio Wykonawcy lub Podwykonawcy i nie jest przedmiotem solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego.
- 25) Wykonawca jest zobowiązany wraz z doręczeniem faktury/rachunku przedłożyć Zamawiającemu dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, którzy brali udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
- 26) W przypadku nieprzedłożenia określonego wyżej dowodu zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego Podwykonawcy w części, odpowiadającej nieuregulowanej należności. W takiej sytuacji Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, a w szczególności roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie, odszkodowanie lub prawo odstąpienia od umowy. Zamawiający będzie uprawniony do dokonania zapłaty kwot

**Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn**

należnych Podwykonawcom bezpośrednio na rzecz poszczególnych Podwykonawców, a dokonana płatność pomniejszy zobowiązania finansowe Zamawiającego wobec Wykonawcy.

- 27) Zamawiający przed dokonaniem płatności bezpośrednio Podwykonawcy poinformuje o tym zamiarze Wykonawcę pocztą elektroniczną. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia otrzymania tej informacji jest uprawniony do zgłoszenia uwag. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Wykonawcę o wszelkich roszczeniach Podwykonawcy odnośnie płatności należnego wynagrodzenia, które Podwykonawca skierował bezpośrednio do Zamawiającego.
- 28) Powyższe postanowienia umowne dotyczą również dalszych i kolejnych Podwykonawców Wykonawcy.
- 29) W przypadku, gdyby okazało się, że po wystawieniu faktury przez Wykonawcę Zamawiający powziął informację o istnieniu wymagalnych należności Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców względem Wykonawcy z tytułu Podwykonawstwa, Zamawiający ma prawo zatrzymać odpowiadającą wielkości należności część wynagrodzenia Wykonawcy, celem rozliczenia się bezpośrednio z Podwykonawcami.
- 30) W umowach o Podwykonawstwo Wykonawca powinien zapewnić, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres robót budowlanych, dostaw czy usług wykonanych w Podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia, przypadającego na ten zakres robót budowlanych, dostaw i usług, wynikających z Harmonogramu założonego przez Wykonawcę. W przypadku nieprzestrzegania powyższego obowiązku, Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia w tym zakresie zastrzeżeń lub sprzeciwu do przedkładanych umów o Podwykonawstwie, jak również z zachowaniem prawa do wystąpienia przeciwko Wykonawcy z roszczeniem o zwrot różnicy kwoty wynagrodzenia, jaką musiał Zamawiający zapłacić, w związku z jego odpowiedzialnością, wynikającą z obowiązujących przepisów prawa, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy a kwotą wynagrodzenia, przypadającego na ten zakres robót budowlanych, dostaw i usług jaką przewidział Wykonawca w ofercie.
- 31) Wykonawca może w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy wnioskować o zmianę Podwykonawcy. Zmiana Podwykonawcy może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia Podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu umowy oraz braku roszczeń wobec Wykonawcy i Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy lub przedłożenia przez Wykonawcę dowodu wpłaty wynagrodzenia zmienianemu Podwykonawcy wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że jego zobowiązania finansowe względem tego Podwykonawcy zostały w całości uregulowane.

§ 4

1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy m.in. następujących osób: kierujących robotami, dostawców materiałów budowlanych.
2. Wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę, np.:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 4) inne dokumenty - zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
3. Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej osoby z placu budowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 zł za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

**Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn**

§ 5

1. **Termin wykonania zamówienia:**
 - 1) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: **w dniu następnym po zawarciu umowy;**
 - 2) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia wraz z jego odbiorem: **3 miesiące od dnia następującego po dniu zawarcia umowy.**
2. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 niniejszej umowy.
3. Termin ustalony w ust. 1 pkt 2) ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - 1) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
 - 2) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, epidemie, strajki generalne lub lokalne), mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót;
 - 3) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi zostać udokumentowany kierownika robót oraz zgłoszony niezwłocznie Zamawiającemu;
 - 4) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 5) wystąpienia istotnego błędu w dokumentacji postępowania – termin umowy może zostać wydłużony o czas niezbędny na usunięcie wad w dokumentacji postępowania.
4. Opóźnienia, o których mowa w ust. 4, muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika robót oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.
5. W przedstawionych w ust. 4 przypadkach wystąpienia opóźnień, Strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 6

Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren robót przed rozpoczęciem robót budowlanych.

§ 7

1. **Kierownikiem robót** jest: _____, posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno – budowlanej**. Nr uprawnień: _____
2. Istnieje możliwość dokonania zmiany kierownika robót jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osoby wyszczególnionej w ust. 1 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;
 - 2) jeżeli zmiana tej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. W przypadku zmiany osoby wyszczególnionej w ust. 1 niniejszego paragrafu, nowa osoba powołana do pełnienia ww. obowiązków musi spełniać wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia dla danej funkcji.
5. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

§ 8

1. Podczas całego okresu trwania robót Wykonawca winien na własny koszt zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy z chwilą przejścia frontu robót.
3. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy terenu pod zaplecze budowy oraz terenu na składowanie materiałów.

**Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn**

§ 9

1. Odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę i potwierdzenia prawidłowości i gotowości wykonanych robót do odbioru przez kierownika robót
2. Komisja zostanie powołana przez Zamawiającego i musi być w niej obecny przedstawiciel Wykonawcy.
3. Odbiór końcowy nie może trwać dłużej niż 2 dni robocze. Po dokonaniu czynności odbioru końcowego komisja podpisuje protokół odbioru końcowego, którego data jest terminem zakończenia robót.
4. Podpisany przez Strony Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia zadania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu protokołu odbioru końcowego podpisanego pomiędzy Wykonawcą, Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za staranność i estetykę realizacji przedmiotu umowy.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, to Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokółarnie. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, a koszty z tym związane pokryje z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a gdy kwota ta okaże się niewystarczająca, Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu kosztów na zasadach ogólnych;
 - 2) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie wykonanych elementów obiektu zgodnie z przeznaczeniem, to Zamawiający może żądać rozebrania elementów obiektu z wadami na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ponownego ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia. Zamawiający wyznaczy odpowiedni termin na usunięcie wad, a fakt usunięcia tych wad zostanie stwierdzony protokółarnie.
9. Termin usuwania wad wskazanych przez Zamawiającego wynosi 5 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu.

§ 10

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu **rękojmi za wady** fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy wynosi **5 lat** licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca udziela **___-miesięcznej gwarancji** za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
3. W dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającego dokument gwarancyjny.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w corocznych bezpłatnych przeglądach w okresie gwarancji oraz na miesiąc przed upływem deklarowanego w ofercie okresu gwarancyjnego.
5. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Z przeglądu gwarancyjnego sporządzony jest protokół przeglądu gwarancyjnego. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
6. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie stanu technicznego przedmiotu umowy i ocenie jakości wykonanych robót oraz wskazaniu ewentualnych wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości.

**Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn**

7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Odbiory gwarancyjne będą przeprowadzane po przeglądach gwarancyjnych, w okresie rękojmi i w okresie gwarancji jakości w ciągu 30 dni przed upływem odpowiednio okresu gwarancji jakości, okresu rękojmi, w celu oceny wykonanych robót związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości.
9. Odbiory gwarancyjne będą dokonywane komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
10. Odbiór gwarancyjny potwierdzany jest protokołem usunięcia wad, sporządzonym po usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi i w okresie gwarancji jakości.
11. Nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi zostanie przeprowadzony odbiór ostateczny. Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości i potwierdzeniu wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
12. Z odbioru ostatecznego sporządza się protokół odbioru ostatecznego.
13. Jeżeli podczas odbioru ostatecznego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie wady, co skutkuje niemożliwością użytkowania przedmiotu niniejszej umowy bądź jego części, Zamawiający przerywa odbiór ostateczny, a Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć gwarancję w stosunku do całego przedmiotu umowy na nowy okres. Zamawiający wyznacza nowy (inny) termin odbioru ostatecznego do upływu którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady.

§ 11

1. **Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:**
 - 1) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności, o których mowa w art. 456 Pzp;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnionej przyczyny i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
 - 4) Wykonawca wykonuje roboty wadliwie, niezgodnie z warunkami postępowania, na podstawie którego zawarto niniejszą umowę stosuje materiały niezgodne z wymaganiami oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego.
 - 5) Odstąpienie od umowy z powodu jednej z ww. okoliczności powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności;
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, zwiny której nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

**Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn**

- 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
- 5) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione, stanowiące zaplecze budowy.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest w terminie 30 dni do:
 - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, określonych w ust. 4 pkt. 3), po cenach przedstawionych w kosztorysie;
 - 3) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń;
 - 4) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór teren robót.
6. Sposób obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy będzie następujący:
 - 1) w przypadku odstąpienia od całego elementu robót określonego w harmonogramie nastąpi odliczenie wartości tego elementu (wynikającej z harmonogramu) od ogólnej wartości przedmiotu zamówienia;
 - 2) w przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu określonego w harmonogramie obliczenie wykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych, przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego.
Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:
 - a) ceny jednostkowe robót zostaną przyjęte z kosztorysu, o których mowa w § 1 ust. 7 pkt 1) niniejszej umowy, a ilości wykonanych robót z książki obmiarów;
 - b) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o ww. zapisy, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania.
 - 3) Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą KNR-y. W przypadku braku odpowiednich pozycji + KNNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za zabezpieczenie przerwanych prac nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez Zamawiającego zgodnie z zapisami zamieszczonymi w ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:
 - 1) ceny jednostkowe robót zostaną przyjęte z kosztorysów, o których mowa w § 1 ust. 7 pkt. 1) niniejszej umowy, a ilości wykonanych robót z książki obmiarów;
 - 2) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o ww. zapisy, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą KNR-y. W przypadku braku odpowiednich pozycji – KNNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za przedmiot umowy;
 - 2) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 500,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany;

**Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn**

- 4) za nieprzedłożenie poświadczona za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 500,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
 - 5) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości ustawowych odsetek za nieterminową zapłatę;
 - 6) za brak zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 0,5% należnego im wynagrodzenia netto za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
 - 7) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie - w wysokości 1.000,00 złotych;
 - 8) za dopuszczenie do wykonywania przedmiotu umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 9) **za przebywanie na placu budowy osoby, o której mowa w § 4, niezatrudnionej na umowę o pracę – w wysokości 1 000,00 złotych za każdy taki przypadek;**
 - 10) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi albo stwierdzonych w trakcie odbioru ostatecznego, czyli przed upłynięciem okresu gwarancji lub rękojmi – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
 3. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie będą potrącane z faktur Wykonawcy.
 4. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
 5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
 6. Zamawiający może usunąć, bez zgody sądu powszechnego, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
 7. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
 8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 13

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź, tj. _____ w wysokości 5% ceny oferty brutto, co stanowi kwotę w wysokości: _____ zł
słownie: _____
2. Treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie w zakresie jego zwrotu musi być zgodna z art. 453 Prawa zamówień publicznych.
3. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 15 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, bez konieczności sporządzania i podpisywania jakichkolwiek protokołów odbioru robót lub usuwania wad w okresie rękojmi oraz niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
4. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza w wysokości **5% ceny oferty brutto**, co stanowi kwotę w wysokości: _____ zł, słownie: _____
5. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nieusunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
6. W przypadku należytego wykonania robót – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie. Pozostała część, tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie rękojmi za wady na

**Powiatowy Zespół Szkół w Bodzentynie,
ul. Suchedniowska 6,
26-010 Bodzentyn**

- podstawie protokołu z ostatecznego przeglądu bez usterek i wad. W przypadku wystąpienia usterek lub wad podstawą do zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia będzie protokół ich usunięcia.
7. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 4 niniejszej umowy, wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo potrącić wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy z płatności za wykonanie przedmiotu umowy.
 8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w rozdziale XXXII. specyfikacji warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

§ 14

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany umowy nie mogą naruszać przepisów zawartych w artykułach 454 oraz 455 ustawy Pzp. Zawarcie aneksu do umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp może nastąpić tylko w sytuacji, gdy łączna wartość zmian ceny ofertowej nie przekroczy 15%, przy uwzględnieniu ewentualnej waloryzacji ceny ofertowej na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 4 ustawy Pzp.

§ 15

Wykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, będzie dysponował odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie zamówienia będzie wymagało użycia pojazdów samochodowych.

§ 16

Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Wykonawca nie ma prawa dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (np. odsetek), jak również podejmować jakichkolwiek czynności prawnych ani faktycznych, w następstwie których może dojść do zmiany po stronie wierzyciela.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi, Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 z późn. zm.).

§ 18

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: